

## Factura Pequeño Contribuyente

KENNETH ABRAHAM , SANTOS MORALES  
Nit Emisor: 105145998  
KENNETH ABRAHAM SANTOS MORALES  
19 AVENIDA 1-21 zona 1, MIXCO, GUATEMALA  
NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA  
VICTIMA DEL DELITO  
Dirección comprador: 3RA. AVENIDA 16-31, ZONA 10, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C6B84A04-E373-4415-A223-569E459D7EC5  
Serie: C6B84A04 Número de DTE: 3815982101

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 13:14:58  
Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 13:14:58

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por Servicios Técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente al periodo del 05 al 31 de enero 2026, según contrato Administrativo No. 18-2026. | 6,096.77                | 0.00           | 0.00                | 6,096.77  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                            |                         | 0.00           | 0.00                | 6,096.77  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Kenneth Abraham Santos Morales



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026**

|                               |                                |                         |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| PARA:                         | Luis Gerardo Mendizábal Puac   |                         |
| DE:                           | Kenneth Abraham Santos Morales |                         |
| NIT DE LA PERSONA CONTRATADA: | 105145998                      |                         |
| REGLÓN PRESUPUESTARIO         | 029                            |                         |
| TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS   | Servicios Técnicos             | x                       |
|                               | Servicios Profesionales        |                         |
|                               | Individuales en General        |                         |
| PLAZO DEL CONTRATO:           | Del 05 de enero de 2026        | Al 31 de diciembre 2026 |
| PERIODO DE ESTE INFORME       | Del 05 de Enero de 2026        | Al 31 de Enero de 2026  |
| MONTO A PAGAR                 | Q. 6,096.77                    |                         |

Licenciado  
Luis Gerardo Mendizábal Puac  
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito  
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 18-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 05 al 31 de Enero del 2026..

| Descripción de las Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de las labores diarias, se realiza a primera hora la inspección de la cisterna para verificar el nivel de agua disponible. En caso de detectarse un nivel bajo o ausencia de agua, se informa de inmediato al área correspondiente para coordinar el llenado oportuno de la cisterna. Esta rutina permite asegurar la disponibilidad continua de agua en las instalaciones y prevenir interrupciones en los servicios que dependen de este recurso.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo el orden y limpieza en oficinas y cubículos específicos (Administrativo y Financiero).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpieza de vidrios en cabinas de primer nivel.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Orden y limpieza de bodega principal para ubicación y organización de insumos básicos del lugar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

000030

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de lámparas y revisión de circuitos.</li> </ul>                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de cubículos de Administrativo y Financiero.</li> </ul>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del 4to nivel en área de reuniones y organización en el área común de sombrillas para tiempo de alimentos.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita a de limpieza en las sedes del MP, Femicidio, MAINA y MAIMI</li> </ul>                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de condensadores de AC y refrigerante.</li> </ul>                                                                         |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

  
 \_\_\_\_\_  
 Kenneth Abraham Santos Morales  
 DPI 3031220560108


  
**Edgar Jacobo Martínez Rosales**  
 Jefe del Departamento de Servicios Generales  
 Instituto de la Víctima  
 \_\_\_\_\_  
 Firma Vo.Bo (jefe inmediato)